Ethische en zakelijke gedragscode

Effectief: september 2025



Start



"We trachten steeds het juiste te doen."

Brief van Neil Ashe: Leiding geven met integriteit

Beste partners:

We trachten steeds het juiste te doen. Daarom is integriteit één van onze waarden. **Onze waarden** vormen het fundament van onze cultuur en zullen ons helpen te bereiken wat andere bedrijven niet kunnen. Integer handelen in alledaagse situaties en onze interacties met partners, klanten, zakenpartners, aandeelhouders en gemeenschappen is de rode draad in ons ethisch beleid.

Onze Ethische Code en Gedragscode biedt ons de middelen en informatie om leiding te geven op basis van onze waarden, ons werk doelgericht uit te voeren en de toepasselijke wetgeving na te leven. Gebruik de code als uw leidraad om ervoor te zorgen dat uw acties onze waarden met trots blijven weerspiegelen.

Bij Acuity moet u zich altijd in staat voelen om het juiste te doen, ongeacht de situatie. Vertel het ons als u iets ziet dat u zorgen baart vanuit ethisch of juridisch oogpunt of als u niet zeker weet wat het juiste is om te doen. Zo blijven we een omgeving creëren waarin de beste mensen hun beste werk kunnen leveren.

NEIL M. ASHE
Voorzitter, President en Chief Executive Officer

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN



VRAGEN OF ZORGEN?

ETHISCHE HULPLIJN

Inhoudsopgave

BRIEF VAN NEIL ASHE

ONZE WAARDEN

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De code gebruiken

Uw verantwoordelijkheden

Ethische beslissingen nemen

Problemen of zorgen aankaarten

Geen vergelding

ONZE MENSEN WAARDEREN

We behandelen iedereen met respect

We zetten ons in voor een veilige werkplek

We respecteren alle mensenrechten

DE WET VOLGEN

We leven alle anti-omkopings- en anticorruptiewetten strikt na

We concurreren op krachtige en eerlijke wijze

We houden ons strikt aan de handels-wetgeving

We handelen niet met voorkennis

Onze boeken en registers zullen accuraat zijn

We houden onze leveranciers aan dezelfde strenge normen

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

We beschermen intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

We gebruiken en beschermen persoonlijke gegevens en bedrijfsmiddelen op de juiste manier

We communiceren en gebruiken sociale media op de juiste manier

Wij handelen steeds in het belang van Acuity

Buitensporige of ongepaste relatiege-schenken zijn niet toegestaan

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

EarthLight – Onze benadering van ESG

Communautaire en politieke activiteiten

Onze waarden

Onze waarden bepalen wie we zijn.

Ze bieden een kader om onze beslissingen en acties te sturen. Als we op één lijn zitten met onze waarden, kunnen we samen slagen.



Integriteit

We trachten steeds het juiste te doen.



Tijd

Tijd is onze enige hulpbron die beperkt is. We richten ons op wat het belangrijkst is.



Nieuwsgierigheid

We zijn altijd op zoek naar een betere manier om iets te doen. We zijn bereid en in staat om te veranderen.



Geobsedeerd door onze klanten

We zien de wereld door de ogen van onze klanten en eindgebruikers. We voorzien in hun behoeften.



Mensen

Wij creëren de omgeving waarin de beste mensen hun beste werk kunnen leveren. We slagen allemaal samen.



Gemeenschap

We geven om het milieu en onze buren. Wij trachten onze gemeenschappen beter te maken.



Verantwoordelijkheidsgevoel

We denken en gedragen ons als eigenaars. We richten ons op duurzame waardecreatie op de lange termijn.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Onze code en verantwoordelijkheden

De code gebruiken

Uw verantwoordelijkheden

Ethische beslissingen nemen

Problemen of zorgen aankaarten

Geen vergelding



BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

De code gebruiken

Elke dag nemen we beslissingen die van invloed zijn op onze medewerkers, klanten, zakenpartners, aandeelhouders en gemeenschappen.

Onze Ethische en zakelijke gedragscode (hierna de "Code" genoemd) is er om u te helpen bij het nemen van deze beslissingen in overeenstemming met onze waarden. Het kan u ook helpen om de wetten, beleidsregels en voorschriften te begrijpen die van toepassing kunnen zijn. Hoewel we niet elke mogelijke situatie in dit document kunnen behandelen, dient u de Code te gebruiken als uitgangspunt voor alle richtlijnen.

Onze Code is van toepassing op alle medewerkers, of het nu gaat om vaste medewerkers, tijdelijke medewerkers, voltijdse of deeltijdse werknemers; en werd vertaald in meerdere talen om ervoor te zorgen dat de Code gemakkelijk te begrijpen is. We verwachten ook van onze agenten, leveranciers, verkopers, klanten en zakenpartners dat zij deze engagementen delen.

Onze Code verandert niets aan de voorwaarden van uw dienstverband. Niet-naleving van de Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ook ontslag. Bovendien kan niet van onze Code worden afgeweken zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur of een commissie van de Raad van Bestuur.



We ondersteunen de rechten van onze werknemers volgens de specifieke arbeidswetgeving van hun land.

Onze Code en ons beleid zijn niet bedoeld om in te grijpen in deze rechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot uw vermogen om u uit te spreken over zaken van openbaar belang of deel te nemen aan bepaalde activiteiten die verband houden met de voorwaarden van uw dienstverband, zoals lonen, werktijden, arbeidsomstandigheden of veiligheid. De Code en ons beleid zijn ook niet bedoeld om u te verbieden mogelijke juridische problemen te melden bij een overheidsinstantie.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Uw verantwoordelijkheden

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om integer te handelen en ethische zakelijke beslissingen te nemen.



Als medewerker van Acuity bent u verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Ervoor zorgen dat uw beslissingen en acties in overeenstemming zijn met onze waarden
- Onze Code en beleidsregels lezen en begrijpen
- De toepasselijke wet- en regelgeving kennen en naleven
- Zorgen uiten als u een situatie of activiteit opmerkt die niet overeenstemt met onze waarden, gedragscode of ons beleid
- Vragen stellen als u onzeker bent of hulp nodig hebt



Als manager of leider bij Acuity bent u ook verantwoordelijk om:

- Het goede voorbeeld te geven en onze waarden elke dag in actie te laten zien
- Ervoor te zorgen dat uw team begrijpt hoe het ethische zakelijke beslissingen moet nemen en waar het terecht kan met vragen.
- Een omgeving te bevorderen waarin medewerkers op hun gemak zijn om zorgen te uiten
- U bewust te blijven van de manier waarop dingen gedaan worden en te letten op rode vlaggen, problemen of mogelijke overtredingen van onze code of ons beleid
- Alle mogelijke inbreuken op de code of het beleid onmiddellijk te melden

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Ethische beslissingen nemen

Onthoud dat de Gedragscode een leidraad is voor ethische besluitvorming, maar niet het antwoord geeft op elke vraag waarmee u geconfronteerd kan worden.

Als u niet zeker weet wat u moet doen, stel uzelf dan de vraag:



Als het antwoord op één van deze vragen 'nee' is, zou u niet mogen verdergaan en moet u uw er iets van zeggen als u iemand anders dit ziet doen.

Als u het niet zeker weet, vraag dan om hulp.

Uw manager, HR of het Compliance-team kunnen u helpen. U kan ook rechtstreeks en vertrouwelijk "een vraag stellen" via onze Ethische Hulplijn, die zal worden beoordeeld door ons Compliance-team.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Problemen of zorgen aankaarten

Wat als ik?

1. Iets zien, horen of vermoeden dat in strijd is met onze Code of ons beleid
2. Zich zorgen maken of iets wel gepast is
3. Vragen hebben over de Code of ander beleid

Met wie moet ik contact opnemen?

- Neem contact op met uw manager of HR-medewerker
- Stuur een e-mail naar ons Compliance-team op **Compliance@acuityinc.com**
- Neem online of telefonisch contact op met de Ethische Hulplijn (24 uur per dag, 7 dagen per week en anoniem bereikbaar)*

24/7

acuityinc.com/ethicshelpline

V.S. en Canada: 1-800-859-8416
Mexico: 800-681-8159
Oostenrijk: 0800-018-209
Frankrijk: 0805-987-992
Duitsland: 0800-116-7021
Griekenland: 800-999-9037
Ierland: 1800-903-387
Nederland: 0800-023-0139
Zwitserland: 0800-100-182
Verenigd Koninkrijk: 0800-102-6401
Verenigde Arabische Emiraten: 800-032-1103
China: 400-120-0464
Hongkong: 800-902-480
Japan: 345-104-427
Zuid-Korea: 003-084-910-468
Singapore: 800-492-2787
India: 000-800-919-0487

- Stuur een brief naar Acuity Inc.
  - Ter attentie van: Compliance, 1170 Peachtree Street N.E.,Suite 1200, Atlanta, GA 30309-7673

Wat gebeurt er nu?

- Het Compliance-team stelt een rapport op van alle zorgen die werden geuit en deze worden tijdig en grondig onderzocht, waarbij de vertrouwelijkheid zoveel mogelijk wordt gehandhaafd
- Indien nodig nemen we passende maatregelen
- De uitkomst van het onderzoek en de acties kan ook vertrouwelijk zijn

*Voor werknemers in de Europese Unie is onze Ethische Hulplijn beperkt tot bepaalde zaken in overeenstemming met de EU-wetgeving. Om andere problemen te melden, kan u contact opnemen met uw plaatselijk management, lokale Human Resources-afdeling of een medewerker van het Juridische Team van Acuity.

Klokkenluiders- en nietvergeldingsbeleid

Geen vergelding

Er is moed voor nodig om van u te laten horen en we willen dat u zich daar altijd goed bij voelt. We verbieden ten strengste represailles tegen een medewerker die te goeder trouw een probleem aankaart of deelneemt aan een onderzoek.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Onze mensen waarderen

We behandelen iedereen met respect

We zetten ons in voor een veilige werkplek

We respecteren alle mensenrechten



BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We behandelen iedereen met respect

We zijn ervan overtuigd dat diversiteit, gelijkheid en inclusie belangrijke factoren zijn in ons voortdurende succes. Ons doel is ervoor te zorgen dat alle medewerkers zich gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd voelen voor de bijdragen die ze leveren.

We verbinden ons ertoe iedereen met respect te behandelen en ervoor te zorgen dat alle tewerkstellingsbeslissingen gebaseerd zijn op uw individuele prestaties en kwalificaties.

We tolereren geen discriminatie op basis van ras, huidskleur, etnische afkomst of groepering, nationale afkomst, leeftijd, gender, genderidentiteit, genderexpressie, geslacht, seksuele geaardheid, zwangerschap (waaronder zwangerschap, bevalling, borstvoeding en medische aandoeningen in verband met zwangerschap, bevalling of borstvoeding), religie, geestelijke beperking, lichamelijke beperking, genetische informatie, medische aandoeningen, burgerlijke staat of gezinssituatie of enig ander kenmerk of andere classificatie dat of die worden beschermd door een lokale, provinciale, federale of staatswet. Dit geldt voor alle aspecten van de tewerkstelling, inclusief bij de aanwerving en tewerkstellingspraktijken zoals lonen, promoties, beloningen en toegang tot opleidingen.

We tolereren ook geen intimidatie (seksueel of anderszins), pesterijen of intimidatie door collega's, supervisors, managers en zakelijke partners, waaronder consultants, klanten en leveranciers. Dat geldt zowel op de werkplek en in een werkgerelateerde omgeving, zoals tijdens een zakelijke bijeenkomst, zakenreis of zakelijk sociaal evenement.

We nemen deze zorgen zeer serieus en zullen ze snel en grondig onderzoeken, zodat we passende maatregelen kunnen nemen. We verbieden ten strengste represailles tegen medewerkers die te goeder trouw een zorg of klacht uiten of deelnemen aan een onderzoek.

Als u op de hoogte bent van of getuige bent van discriminatie, pesterijen of soortgelijke incidenten, moet u dit onmiddellijk melden aan uw supervisor.

Als u vermoedt dat uw supervisor betrokken is bij het wangedrag of als u het niet prettig vindt om naar hem of haar toe te stappen, moet u contact opnemen met een lid van ons HR-team, ons Compliance-team of de Ethische Hulplijn.

Beleid Respectvolle Werkplek



V: Een groep medewerkers maakt voortdurend grapjes over een collega met een spraakgebrek. Ze zeggen nooit direct iets tegen hem, maar ik vind dit niet gepast. Wat moet ik doen?

A: U moet **contact opnemen** met uw manager of via één van de andere beschikbare kanalen om deze kwestie aan te kaarten. Iemand uitlachen vanwege een handicap stemt niet overeen met onze waarden, onze Code of ons Beleid Respectvolle Werkplek, zelfs als de opmerkingen niet rechtstreeks aan de persoon gericht zijn.

We zetten ons in voor een veilige werkplek

De gezondheid en veiligheid van onze medewerkers staat voorop in alles wat we doen.

We voldoen aan alle wet- en regelgevingen op het gebied van gezondheid en veiligheid en identificeren proactief gevaren op het werk, implementeren beschermende maatregelen en stimuleren voortdurende verbetering door middel van ons MGV-beheersysteem (Milieu, Gezondheid en Veiligheid). We stellen ook proactieve doelen, monitoren de prestaties en beoordelen elk kwartaal onze voortgang ten opzichte van die doelen met het senior management en onze Raad van Bestuur. Het is de taak van ons allemaal om van gezondheid en veiligheid een prioriteit te maken en onszelf en de mensen om ons heen te allen tijde te beschermen.

Ons doel is ook om het gebruik van gevaarlijke materialen en de productie van gevaarlijk afval in onze activiteiten zo veel mogelijk te beperken. We werkten een robuust programma voor de naleving en het beheer van de milieuwetgeving uit en we beoordelen voortdurend de mogelijke gevolgen voor het milieu van onze activiteiten.

We streven naar een werkomgeving zonder bedreigingen of geweld. Alle bedreigingen met geweld, intimidaties en gewelddaden op onze werkplek zijn ten strengste verboden. Daarnaast is het medewerkers (met uitzondering van het bevoegde beveiligingspersoneel) verboden om welk type wapen dan ook bij zich te dragen op de bedrijfsterreinen, tenzij anders bepaald door de staatswet of schriftelijk goedgekeurd van de Chief Executive Officer of de Senior Vice President, Algemeen Adviseur.

We verwachten ook dat medewerkers naar het werk komen zonder dat ze onder invloed zijn van drugs of alcohol. Het bezit, de verkoop of het gebruik van illegale drugs op het bedrijfsterrein is ten strengste verboden.

Als u een situatie vaststelt die een gezondheids- of veiligheidsrisico kan vormen, meld dit dan onmiddellijk aan een manager, de lokale verantwoordelijke inzake milieu, gezondheid en veiligheid, een lid van het HR-team, Compliance of onze Ethische Hulplijn.

Raadpleeg voor meer informatie ons beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid en het overzicht van ons milieu-, gezondheids- en veiligheidsbeheersysteem.

We respecteren alle mensenrechten

We streven ernaar de toepasselijke arbeidswetgeving na te leven, inclusief de wetten met betrekking tot minimumloon en overuren. We respecteren het recht van alle werknemers om vrij hun baan te kiezen en ondersteunen geen dwangarbeid, schuldarbeid, contractarbeid, slavenarbeid, noch kinderarbeid of kinderhandel. We respecteren ook het recht van alle werknemers om vakbonden of arbeidsverenigingen op te richten of zich daarbij aan te sluiten, collectief te onderhandelen en vreedzaam samen te komen, evenals het recht van werknemers om zich van dergelijke activiteiten te onthouden.

Raadpleeg ons wereldwijde mensenrechtenbeleid over ons engagement om de mensenrechten positief te beïnvloeden en neem contact op voor al uw vragen of zorgen.

V: Iemand heeft een aantal dozen op elkaar gestapeld en deze blokkeren gedeeltelijk een nooduitgang. Wat moet ik doen?

A: U moet dit onmiddellijk melden aan een manager of de door de locatie aangewezen MGV-verantwoordelijke. De nooduitgangen moeten namelijk altijd vrij en beschikbaar zijn in geval van nood.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

De wet volgen

We leven alle anti-omkopings- en anticorruptiewetten strikt na

We concurreren op krachtige en eerlijke wijze

We houden ons strikt aan de handelswetgeving

We handelen niet met voorkennis

Onze boeken en registers zullen accuraat zijn

We houden onze leveranciers aan dezelfde strenge normen



We leven alle anti-omkopings- en anticorruptiewetten strikt na

We concurreren op basis van onze innovatieve producten, diensten en onze reputatie als integer bedrijf.

Het aanbieden, betalen, geven, beloven of accepteren van steekpenningen of andere onwettige betalingen om een nieuwe zakelijke relatie aan te gaan of te behouden is ten strengste verboden. Een steekpenning kan iets van waarde zijn dat wordt gegeven om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of een ongepast voordeel te behalen.

Steekpenningen kunnen diverse vormen aannemen, waaronder:

- geld of cadeaubonnen
- luxueuze geschenken of reizen
- buitensporige commissies of kortingen
- ongebruikelijke kosten of bijdragen
- jobaanbiedingen
- donaties aan liefdadigheidsorganisaties of politieke partijen
- smeergeld of een betaling als beloning voor het faciliteren van een zakelijke relatie of overeenkomst

Ook kleine betalingen aan individuen om hen een overheidsdienst te laten uitvoeren waar we al recht op zouden hebben (ook wel "smeergeld" of "faciliterende" betalingen genoemd) zijn strikt verboden.

Ons strikte verbod op omkoping en corruptie geldt ook voor onze externe zakenpartners. Als wij het niet kunnen, kunnen zij het ook niet - ongeacht de lokale gebruiken.

Als u samenwerkt met een overheidsfunctionaris of gemeente, zorg er dan voor dat u de specifieke vereisten voor het omgaan met overheidsfunctionarissen volledig begrijpt.

We hanteren een uitgebreid programma om het risico op dergelijk ongepast gedrag te verminderen, waaronder het uitvoeren van due diligence-onderzoeken bij derden die namens ons handelen, certificeringen en verbintenissen, alsook opleidingen van onze medewerkers en agenten.

We implementeren ook een uitgebreid anti-omkoping/anti-corruptieprogramma dat van toepassing is op onze medewerkers, vertegenwoordigers en onze externe zakenpartners.

Overheidscontracten

Onze producten worden gebruikt in een groot aantal verschillende toepassingen, waaronder projecten die worden gefinancierd door de lokale overheid, de staat en/of federaal gefinancierde projecten. We stellen alles in het werk om te voldoen aan alle vereisten om zaken te doen met de overheid of op door de overheid gefinancierde projecten.

V: Een zakenpartner in een nieuw land verklaarde dat het heel normaal was om een contante betaling aan overheidsfunctionarissen voor te leggen, zodat zij het bod in overweging kunnen nemen en ons de betaling kunnen factureren. Wat moet ik doen?

A: Zelfs als iemand u vertelt dat dit een normale en gebruikelijke manier van werken is, is het nog steeds verkeerd en illegaal en vormt het een schending van onze Code. Betaal deze geldsom niet en sta niet toe dat iemand anders deze betaalt.

Lees ons beleid voor de naleving van de Foreign Corrupt Practices Act en **neem contact op** voor al uw vragen of problemen

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We concurreren op krachtige en eerlijke wijze

Wij geloven in eerlijke concurrentie op basis van de verdiensten van onze producten en naleving van de toepasselijke antitrust- en concurrentiewetgeving wereldwijd.

U mag nooit deelnemen aan overeenkomsten of discussies met concurrenten over het maken van prijsafspraken, het manipuleren van offertes, het verdelen van producten, gebieden, klanten of markten, of het beperken van de productie of verkoop van producten.

U moet ook een lid van het Law and Business Environment-team raadplegen voordat u een joint venture, niet-concurrentieovereenkomst, fusie, overname, contract voor koppelverkoop, exclusief-verkeersregeling of gebundeld korting- of loyaliteitsprogramma aangaat. Houd er rekening mee dat een overeenkomst of afspraak formeel of informeel kan zijn, expliciet of impliciet, en zelfs kan worden afgeleid uit gedrag alleen.

U mag nooit een verkeerde voorstelling van de zaken geven, bedrog plegen of vertrouwelijke informatie misbruiken om een oneerlijk voordeel te behalen ten opzichte van onze concurrenten. Als u marktinformatie moet inwinnen, moet u dat op eerlijke en transparante wijze doen. U mag nooit iemand aanmoedigen om u vertrouwelijke informatie van een concurrent of vorige werkgever te geven of informatie aanvaarden die deze personen op ongepaste wijze hebben verkregen.

Communiceer altijd eerlijk met klanten over onze producten en doe geen valse uitspraken over onze concurrenten.

Antitrust- en mededingingswetten zijn complex, dus raadpleeg ons Antitrust Compliance Policy en neem contact op voor al uw vragen of zorgen



V: Ik ben aanwezig op een branche-evenement en een concurrent wil later praten over het afstemmen van de timing van onze volgende prijsverhoging. Wat moet ik doen?

A: U dient het gesprek onmiddellijk te beëindigen en vervolgens geen ontmoetingen meer aan te gaan met de concurrent, zodat u zelfs de perceptie van dit concurrentiebeperkende gedrag vermijdt. Praten over prijzen met een concurrent, in welke hoedanigheid dan ook, is niet gepast, noch wettelijk toegestaan.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We houden ons aan de handelswetgeving

We leven alle toepasselijke internationale handelswetten na, inclusief wetten met betrekking tot:

- Import en export van producten, diensten en technologie;
- Verbod op transacties met specifieke landen, entiteiten en personen; en
- Deelname aan internationale boycots.

Handelswetten kunnen van toepassing zijn op elke import- of exportactiviteit, zelfs met inbegrip van de elektronische overdracht van informatie.

> Opmerking: u kan niet indirect doen wat u niet direct kan doen. U kan een externe partij niet vragen om namens u te handelen als dit in strijd zou zijn met de wet.

We hebben een uitgebreid handelsnalevingsprogramma dat van toepassing is op onze werknemers, vertegenwoordigers en onze externe zakenpartners.

Raadpleeg ons handelsbeleid en **neem contact op** voor al uw vragen of problemen.

We blijven waakzaam om het witwassen van geld te voorkomen

We leven de wetgeving in de strijd tegen witwaspraktijken en terrorisme na in alle landen waar we actief zijn. Er is sprake van het witwassen van geld wanneer individuen trachten de opbrengsten van criminele activiteiten te verhullen of te verbergen om deze legitiem te laten lijken.

U dient onze zakelijke transacties zorgvuldig te controleren en vragen te stellen als u rode vlaggen opmerkt, zoals:

- Betalingen van grote sommen in contanten of prepaid kaarten
- De aanvraag van een groot aantal kleinere transacties om rapportagedrempels te vermijden
- Weigeren om identificatie of informatie te verstrekken

Als een transactie verdacht lijkt, neem dan onmiddellijk **contact op** voor al uw vragen of zorgen.

We leveren kwaliteitsproducten



We engageren ons voor het ontwerpen, sourcen en produceren van veilige kwaliteitsproducten voor onze klanten. We voldoen aan de toepasselijke veiligheids- en kwaliteitseisen in de markten waarop we actief zijn.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We handelen niet met voorkennis

We streven naar een eerlijke markt voor het kopen en verkopen van aandelen van Acuity.

Handel in aandelen op basis van materiële, niet-openbare informatie wordt "handel met voorkennis" genoemd en is illegaal. U mag verder ook geen materiële, niet-openbare informatie delen met uw familie of vrienden zodat zij aandelen kunnen verhandelen, ook bekend als "tipping".

"Materiële" informatie is alle informatie die een redelijke belegger als belangrijk zou kunnen beschouwen bij de beslissing om aandelen te kopen of te verkopen. "Niet-openbare" informatie is informatie die als vertrouwelijk wordt behandeld en niet beschikbaar is voor het publiek.

Voorbeelden van wezenlijke, niet-openbare informatie kunnen zijn:

- Financiële of bedrijfsresultaten
- Beëindiging van een belangrijk contract
- Belangrijke joint venture, fusie of overname
- Belangrijke nieuwe rechtszaak of zakelijk verlies
- Significante verstoringen van de activiteiten of inbreuk op of onbevoegde toegang tot gegevens, eigendommen of activa van Acuity
- Arbeidsonderhandelingen
- Prijsstrategie

Als u niet zeker weet of iets materiële, niet-openbare informatie is, raadpleeg dan het Law and Business Environment-team voor verduidelijkingen.

Bekijk ons beleid voor handel met voorkennis en **neem contact op** voor al uw vragen of problemen.



V: Na het werk ontmoette ik mijn broer voor een etentje en deelde ik mijn enthousiasme over een belangrijke productlancering waar ik aan werkte. Later kocht hij Acuity-aandelen voordat het product officieel werd gelanceerd. Heb ik juist gehandeld?

A: Nee. U deelde belangrijke niet-openbare informatie met uw broer, die aandelen kocht op basis van die informatie. Dat is illegaal.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Onze boeken en registers zullen accuraat zijn

We hebben de verantwoordelijkheid om onze financiële resultaten op eerlijke en nauwkeurige wijze te rapporteren aan onze aandeelhouders en het publiek.

We moeten er ook voor zorgen dat onze boeken en bescheiden inhoudelijk gezien nauwkeurig en volledig zijn en worden bijgehouden zoals vereist door de wet en de van toepassing zijnde normen voor financiële verslaglegging. Van al onze medewerkers wordt verwacht dat ze ons schriftelijk beleid, standaardwerk en onze controles met betrekking tot financiële verslaglegging volgen en toepassen.

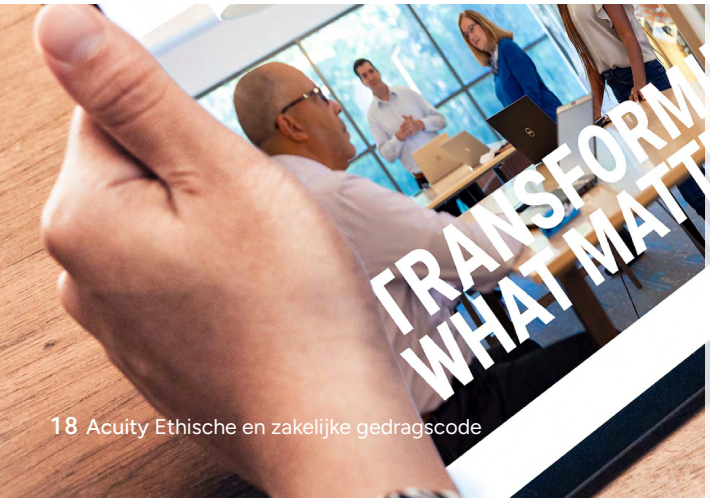
Ongeacht u financiële overzichten opstelt, transacties rapporteert of zelfs gewoon uw werktijd registreert, u moet steeds nauwkeurig, volledig, eerlijk en transparant zijn. U bent verplicht alle vastgestelde controles en procedures na te leven en geen valse of misleidende gegevens in te voeren of vereiste gegevens weg te laten. U dient ook alle vereiste ondersteunende documentatie te bewaren in overeenstemming met onze schema's voor het bewaren van documenten.

U kan ook contact opnemen met het Finance-team voor meer informatie hierom-trent en om een kopie te ontvangen van onze interne boekhoudprocedures.

Als u fouten vaststelt, problemen hebt met de koppeling van een rekening of ande-re financiële zorgen hebt, moet u onmiddellijk **contact opnemen** voor al uw vragen of zorgen.

V: Het is het einde van het kwartaal en de bedrijfsleider vraagt me om de datum op een aankoopbon te wijzigen zodat we de omzet in dit kwartaal kunnen opnemen, ook al worden de producten pas later verzonden. Wat moet ik doen?

A: U mag de wijziging niet door-voeren en moet meteen **contact opnemen**. Dit zou namelijk in strijd kunnen zijn met ons beleid en onze processen voor omzetverantwoor-ding en kan leiden tot onnauwkeu-righeden in onze jaarrekening.



We houden onze leveranciers aan dezelfde strenge normen

Onze gedragscode voor leveranciers beschrijft onze normen en verwachtingen voor onze leveranciers. Ons doel is om ervoor te zorgen dat alle niveaus van ons bedrijf, inclusief onze zakenpartners en leveranciers, ons streven naar succes delen door middel van ethische besluitvorming, naleving en integriteit.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Ons bedrijf beschermen

We beschermen intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

We gebruiken en beschermen persoonlijke gegevens en bedrijfsmiddelen op de juiste manier

We communiceren en gebruiken sociale media op de juiste manier

Wij handelen steeds in het belang van Acuity

Buitensporige of ongepaste relatiegeschenken zijn niet toegestaan



We beschermen intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

Ons intellectueel eigendom is van vitaal belang voor ons succes als bedrijf en vertegenwoordigt het harde werk en de toewijding van onze medewerkers.

We delen allemaal de verantwoordelijkheid om ons intellectueel eigendom, de vertrouwelijke informatie en alle handelsgeheimen te beschermen tegen misbruik door anderen en om ons concurrentievoordeel te behouden.

Zorg ervoor dat u alle intellectuele eigendommen en vertrouwelijke informatie, waaronder bedrijfsplannen, klantenlijsten, prijzen, patenten, ontwerpinformatie, handelsgeheimen, handelsmerken, servicemerken en auteursrechten te allen tijde beschermt tegen openbaarmaking of misbruik. Tenzij u daarvoor toestemming hebt gekregen van het Law and Business Environment-team, mag u geen vertrouwelijk intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van ons bedrijf, onze klanten en zakenpartners bekendmaken aan derden of aan iemand die deze informatie niet nodig heeft. U moet zich ook bewust zijn van eventuele overeenkomsten of andere voorschriften die het openbaar maken van informatie verbieden. Wees altijd voorzichtig wanneer u vertrouwelijke informatie bespreekt of communiceert op openbare plaatsen, via de telefoon of e-mail.

We respecteren ook het intellectuele eigendom, de handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie van derden. U mag nooit iemand vragen of ertoe aanzetten om informatie vrij te geven die het bedrijf vertrouwelijk moet houden. Net zoals we onze informatie veilig willen stellen, willen we ook altijd het vermogen van anderen om hetzelfde te doen respecteren.

Als u opmerkt dat iemand op ongepaste wijze ons intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen onthult of misbruikt, neem dan onmiddellijk contact op voor al uw vragen of zorgen.



V: Mijn nieuwe collega werkte onlangs voor één van onze concurrenten. Mag ik hem vragen om details te delen over hun pijplijn en processen voor nieuwe productontwikkeling?

A: Nee. U mag niemand vragen om vertrouwelijke informatie van een voormalige werkgever te delen, aangezien dit in strijd is met zijn verplichtingen tegenover zijn voormalige werkgever. We willen te allen tijde het vermogen van onze concurrenten om hun informatie vertrouwelijk te houden, respecteren.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

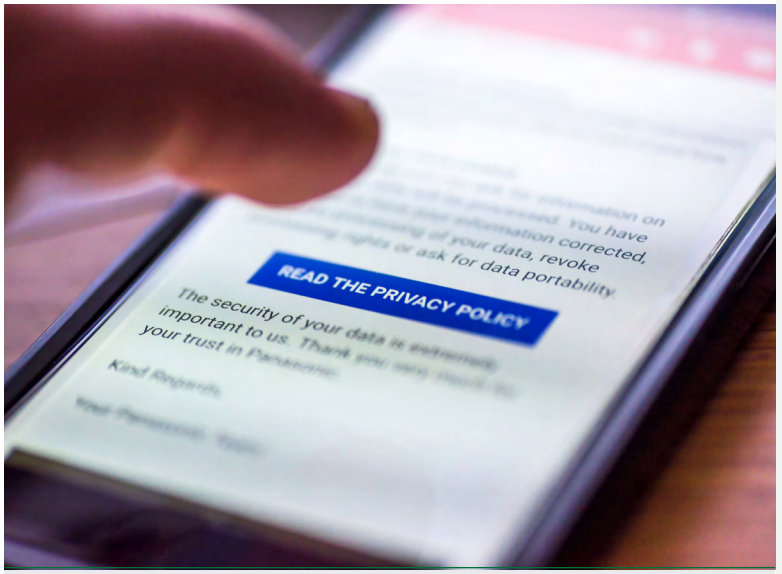
GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We gebruiken en beschermen persoonlijke gegevens en bedrijfsmiddelen op de juiste manier

De privacy van onze medewerkers en alle belanghebbenden is uiterst belangrijk.

In het kader van onze activiteiten verzamelen we persoonlijke gegevens, zoals een naam, adres of e-mailadres, die kunnen worden gebruikt om iemand te identificeren. Privacywetten over de hele wereld bieden richtlijnen over hoe we deze informatie moeten verzamelen, opslaan, gebruiken en delen. We doen er alles aan om alle wetten op het gebied van de vertrouwelijkheid van gegevens wereldwijd na te leven en we beperken de toegang tot persoonlijke gegevens tot medewerkers met de juiste machtigingen en een zakelijke behoefte aan de desbetreffende informatie. Als u toegang hebt tot persoonlijke informatie als onderdeel van uw functie, moet u er altijd voor zorgen dat u die informatie op de juiste manier gebruikt en niet deelt met iemand die geen toegang tot de desbetreffende informatie zou mogen hebben. Elke inbreuk of onbevoegde bekendmaking van gegevens moet onmiddellijk worden gemeld aan uw manager, HR- of Compliance-verantwoordelijk of een lid van het Law and Business Environment-team.

We vertrouwen erop dat u computers, mobiele apparaten en andere eigendommen van het bedrijf op de juiste manier en voor zakelijke doeleinden gebruikt en dat u deze beschermt tegen misbruik, diefstal of fraude. U mag onze computersystemen of -media onder geen beding gebruiken om iemand te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen, of om illegaal of aanstootgevend materiaal te openen, te verzenden of op te slaan. Houd er rekening mee dat de informatie die u verzendt of ontvangt op onze bedrijfsnetwerken, -systemen en -apparaten niet privé is en te allen tijde toegankelijk is voor het bedrijf.



We verwachten dat u zich ook bewust bent van de risico's op het gebied van cyberbeveiliging.

Zorg ervoor dat u alle beleidsregels en processen volgt die van kracht zijn om onze systemen en gegevens te beschermen tegen een cyberaanval of ongeautoriseerde toegang.

Gelieve **contact op te nemen** voor al vragen of problemen.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

We communiceren en gebruiken sociale media op de juiste manier

Als bedrijf willen we er ook zeker van zijn dat alle informatie die openbaar wordt gemaakt, consistent, volledig en accuraat is.

Daarom fungeren slechts enkele aangewezen personen binnen ons bedrijf als officiële woordvoerders. Als u daartoe niet bevoegd bent, mag u niet namens Acuity of zijn producten spreken. Zo voorkomen we verwarring of het delen van onjuiste informatie.

Als u persoonlijk wordt gevraagd om te spreken op een evenement in de sector of te zetelen in een panel, neem dan altijd eerst contact op met uw supervisor, HR-afdeling of een lid van het Law and Business Environment-team. Ook als u een verzoek ontvangt van een overheidsfunctionaris of -instantie, moet u deze direct persoon of instantie onmiddellijk doorverwijzen naar ons Compliance-team.

Sociale media zijn een geweldige manier om ideeën te delen en contact te houden met ons netwerk van familie en vrienden. U moet sociale media echter altijd gebruiken op een manier die in overeenstemming is met onze waarden en ons beleid. Bovendien dient u altijd aan te geven dat uw online posts en standpunten uw eigen mening zijn en niet de mening of het standpunt van Acuity.

Raadpleeg onze richtlijnen voor sociale media voor meer informatie.



V: Een verslaggever van een vakblad vroeg me om onze producten te becommentariëren. Wat moet ik doen?

A: U moet niet reageren, maar in plaats daarvan ons communicatieteam op de hoogte stellen, zodat we ervoor kunnen zorgen dat we consistente en accurate informatie delen in de pers.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Wij handelen steeds in het belang van Acuity

Er kan sprake zijn van belangenverstrengeling wanneer uw persoonlijke belangen de belangen van het bedrijf verstoren of lijken te verstoren en uw beoordelingsvermogen beïnvloeden bij het eerlijk, objectief en effectief uitvoeren van uw functie. We hebben allemaal de plicht om belangenverstrengeling te vermijden, maar het identificeren van een conflict kan soms een uitdaging zijn.

Bedenk hoe elke situatie eruitziet vanuit het perspectief van een collega of iemand buiten het bedrijf en of zij zouden kunnen denken dat uw vermogen om in het beste belang van Acuity te handelen, wordt beïnvloed.

Bovendien mag u nooit persoonlijk voordeel halen uit kansen die ontstaan door het gebruik van bedrijfseigendommen, informatie of zelfs uw positie voor onethisch persoonlijk gewin of om te concurreren tegen het bedrijf. Dit houdt ook in dat u onze klanten, agenten of zakenpartners niet om voorwerpen of "gunsten" mag vragen, zoals kaartjes voor een sportevenement of een job voor een familielid.

Als u een mogelijke belangenverstrengeling vaststelt, neem dan contact op met uw manager, HR-verantwoordelijke of vul het formulier Belangenverstrengeling in.

We zullen de kwestie dan samen met u onderzoeken om te bepalen of er sprake is van een belangenconflict en wat de juiste uitkomst daarvan is. Voorafgaande goedkeuring van uw manager en de Senior Vice President, Algemeen Adviseur, is vereist om te werken of verantwoordelijk te zijn voor een klant of leverancier of andere externe zakenpartner van Acuity.

Enkele voorbeelden van mogelijke belangenverstrengeling zijn onder andere:

- Het bezitten van een belang in klanten, leveranciers of concurrenten;
- Leningen geven aan of ontvangen van klanten, leveranciers of concurrenten;
- Werken voor klanten, leveranciers of concurrenten;
- Betrokken zijn bij het selectieproces als een vriend of familielid solliciteert naar een functie bij het bedrijf of probeert leverancier, agent of andere zakenpartner van ons bedrijf te worden;
- Externe functies uitoefenen die concurreren met het werk dat u bij Acuity doet of dat uw vermogen om uw job uit te oefenen, belemmeren;
- Het hebben van een directe toezichthoudende relatie tussen naaste familieleden (verwant door bloed, adoptie, huwelijk of partnerschap) of personen in een liefdesrelatie; of
- Het bekleden van een bestuursfunctie buiten een commerciële organisatie, tenzij dit schriftelijk werd goedgekeurd door de Senior Vice President, Algemeen Adviseur.

Buitensporige of ongepaste relatiegeschenken zijn niet toegestaan

Geschenken en entertainment kunnen helpen bij het opbouwen van goede zakelijke relaties, maar ze kunnen ook leiden tot belangenverstrengeling als ze uw vermogen om objectieve en eerlijke zakelijke beslissingen te nemen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Weelderige of ongepaste relatiegeschenken kunnen de indruk wekken dat we zaken proberen binnen te halen of te doen door personen te beïnvloeden om daar persoonlijke voordelen uit te putten.

Er dient bijzondere aandacht te worden besteed aan situaties waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn, die in veel gevallen geen geschenken van welke aard dan ook mogen aannemen. Bovendien mag u een klant, agent of zakenpartner nooit om een geschenk vragen.

Bied nooit geschenken, maaltijden of entertainment aan en accepteer deze zaken ook niet als ze zijn bedoeld om:

Een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen of een bepaalde zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Raadpleeg ons Beleid inzake geschenken en entertainment voor meer informatie, inclusief details over specifieke geldelijke limieten, evenals ons Anti-omkopings- en anticorruptieprogramma.

Geschenken en entertainment mogen niet:



Frequent of buitensporig zijn;



De vorm aannemen van contant geld of cadeaubonnen;



Worden gegeven of ontvangen in situaties die in strijd zijn met de wet of het beleid van de ontvanger (indien van toepassing);



Ten onrechte als kosten worden geboekt; of



Anderszins in strijd zijn met ons beleid inzake geschenken en entertainment.

Als u niet zeker weet of een cadeau of evenement gepast is, **neem dan contact op** voor al uw vragen of zorgen.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Goede wereldburgers zijn

EarthLIGHT: Onze benadering van ESG

Communautaire en politieke activiteiten



BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Earthlight: Onze benadering van ESG

We streven ernaar om goede dingen te doen voor het milieu, goed te doen voor onze mensen en onze gemeenschappen en ons te gedragen op een manier die van ons een betrouwbare zakenpartner maakt.

EarthLIGHT is de manier waarop wij onze inspanningen op het gebied van milieu, maatschappij en goed bestuur (ESG) coördineren, onze prestaties op belangrijke gebieden meten en over deze inspanningen communiceren met onze verschillende belanghebbenden.

Wij bevinden ons op het kruispunt van duurzaamheid en technologie. Ons bedrijf ontwikkelt technologie die onze klanten helpt energie te besparen en hun koolstofuitstoot te verminderen. Als toonaangevende leverancier van innovatieve oplossingen voor verlichting, besturing en gebouwenbeheer leveren we een positieve bijdrage aan de toekomst van onze planeet door onze ecologische voetafdruk te verkleinen en onze klanten te helpen hetzelfde te doen. We streven ernaar onze klanten efficiëntere en effectievere oplossingen te bieden, zodat we allemaal kunnen uitgroeien tot betere milieubeheerders.

We creëren ook de omgeving waarin de beste mensen hun beste werk kunnen leveren. Wij zijn ervan overtuigd dat medewerkers die het gevoel hebben erbij te horen, het beste uit zichzelf halen. Onze focus op diversiteit, gelijkheid en inclusie zit sterk verankerd in onze bedrijfsprocessen en -strategieën en wordt ondersteund door een sterk netwerk van verschillende Employee Resource Groups doorheen het volledige bedrijf.

Daarnaast waarderen we de feedback van onze medewerkers en vragen we regelmatig naar hun inzichten als onderdeel van onze luisterstrategie. In onze jaarlijkse Associate Engagement Survey meten we hoe comfortabel onze medewerkers zich voelen om hun ideeën en meningen te delen en onze gedeelde waarden na te leven. Dit omvat ook vragen over onze cultuur van ethiek en naleving om ervoor te zorgen dat medewerkers zich gerespecteerd voelen en zich op hun gemak voelen als ze hun bezorgdheden uiten. Als bedrijf dragen de acties die we vandaag ondernemen ook bij aan een betere toekomst voor de gemeenschappen waarin we wonen en werken. We hebben een rijke geschiedenis van maatschappelijke betrokkenheid en moedigen onze medewerkers en zakenpartners aan om nieuwe en efficiëntere manieren te vinden om onze buren en het milieu te helpen.



Ons EarthLIGHT Report geeft een jaarlijkse update over de voortgang van Acuity over onze specifieke inspanningen op het gebied van ESG - een vooruitgang die mogelijk wordt gemaakt door onze medewerkers, distributeurs en klanten. Ons jaarverslag helpt ons daarbij:

- **Aantonen** welke vooruitgang op het gebied van EarthLIGHT ESG jaarlijks wordt geboekt.
- **Illustreren** dat onze strategie en waarden tot uiting komen via EarthLIGHT - voor investeerders, toekomstige en huidige medewerkers, leveranciers, kanaalpartners en klanten.
- **Vieren van de vooruitgang van Acuity** op het gebied van EarthLIGHT en het bewustzijn daaromtrent verbreden.

Lees meer over hoe we dit tot leven hebben gebracht.

Communautaire en politieke activiteiten

De activiteiten van Acuity worden beïnvloed door het overheidsbeleid op lokaal, nationaal, regionaal en mondiaal niveau. Via ons team voor overheids- en industrierelaties en aanverwante activiteiten, bevorderen we actief ons beleid en onze normen die onze bedrijfsstrategie ondersteunen en ons vermogen om de komende jaren duurzame groei te realiseren. Omdat de producten en diensten van Acuity een rechtstreekse impact hebben op onze energieprestaties, is één van onze aandachtsgebieden de samenwerking met nationale en federale energiekantoren en energiekantoren van de staat, alsook beleidsmakers om voorlichting te geven en het beleid dat de toepassing van hoogwaardige verlichtingstechnologieën bevordert, te promoten. Door middel van deze inspanningen geeft Acuity voorlichting en bevordert ons bedrijf het beleid en de normen, niet enkel om een beter bedrijf te creëren, maar ook voor een betere samenleving.

We erkennen en vieren de persoonlijke betrokkenheid van onze medewerkers in de gemeenschappen waarin we wonen en werken.

Zorg er altijd voor dat uw activiteiten rechtmatig zijn, overeenstemmen met ons beleid en geen belangenverstrengeling veroorzaken. U moet er ook voor zorgen dat u geen bedrijfstijd, -eigendommen, -middelen of -fondsen gebruikt voor persoonlijke gemeenschapsbelangen, tenzij dit van tevoren werd goedgekeurd door het hogere management.

Daarnaast respecteren we uw recht om deel te nemen aan persoonlijke politieke activiteiten, maar nogmaals, u dient dit te doen in uw eigen tijd, met uw eigen middelen. U mag nooit fondsen, tijd, eigendom of apparatuur van Acuity gebruiken voor persoonlijke politieke activiteiten. Deze politieke privéactiviteiten mogen op geen enkele manier de betrokkenheid of steun van Acuity suggereren en moeten wettig en in overeenstemming met ons beleid zijn en mogen geen belangenverstrengeling veroorzaken.



Raadpleeg ons Beleid inzake politieke activiteiten en betrokkenheid bij het openbaar beleid voor meer informatie.

BRIEF VAN NEIL ASHE

INHOUDS-OPGAVE

ONZE CODE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

ONZE MENSEN WAARDEREN

DE WET VOLGEN

ONS BEDRIJF BESCHERMEN

GOEDE WERELDBURGERS ZIJN

Vergeet niet dat onze Gedragscode bedoeld is om ieder van ons te voorzien van de middelen en informatie die nodig zijn om op de juiste manier zaken te doen.

Als u vragen hebt over onze Code of ons beleid, hebt u de volgende opties:

- Neem contact op met uw manager of HR-medewerker
- Stuur een e-mail naar ons Compliance-team op **Compliance@acuityinc.com**
- Neem online of telefonisch contact op met de Ethische Hulplijn (24 uur per dag, 7 dagen per week en anoniem bereikbaar)*



acuityinc.com/ethicshelpline

V.S. en Canada: 1-800-859-8416
Mexico: 800-681-8159
Oostenrijk: 0800-018-209
Frankrijk: 0805-987-992
Duitsland: 0800-116-7021
Griekenland: 800-999-9037
Ierland: 1800-903-387
Nederland: 0800-023-0139
Zwitserland: 0800-100-182
Verenigd Koninkrijk: 0800-102-6401
Verenigde Arabische Emiraten: 800-032-1103
China: 400-120-0464
Hongkong: 800-902-480
Japan: 345-104-427
Zuid-Korea: 003-084-910-468
Singapore: 800-492-2787
India: 000-800-919-0487

- Stuur een brief naar Acuity Inc.
  - Ter attentie van: Compliance, 1170 Peachtree Street N.E. Suite 1200, Atlanta, GA 30309-7673

* Voor werknemers in de Europese Unie is onze Ethische Hulplijn beperkt tot bepaalde zaken in overeenstemming met de EU-wetgeving. Om andere problemen te melden, kan u contact opnemen met uw plaatselijk management, lokale Human Resources-afdeling of een medewerker van het Juridische Team van Acuity.

VRAGEN OF ZORGEN?

ETHISCHE HULPLIJN

Onze Gedragscode wordt beheerd en gecontroleerd door ons Law and Business Environment Team, met toezicht door het Governance Committee van de Raad van Bestuur. Van geen enkel onderdeel van onze Gedragscode kan worden afgeweken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

De Gedragscode is van toepassing op alle leden van de Raad van Bestuur (bestuurders die werknemers zijn en bestuurders die geen werknemers zijn) voor zover van toepassing en niet in strijd met de plichten van de bestuurder krachtens de oprichtingsakte, de statuten, de wet van Delaware, de vereisten voor een NYSE-notering, de regels en voorschriften van de SEC of andere plaatsvervangende instantie. Het Bestuurscomité van de Raad van Bestuur is belast met het beheer van deze Gedragscode voor onze bestuurders.

Voor de toepassing van Sectie 406 van de Sarbanes-Oxley Act van 2002 en de regels die op grond daarvan zijn uitgevaardigd, is deze Gedragscode de ethische code voor de Chief Executive Officer en de Voorzitter, de Chief Financial Officer, de hoofdaccountant of andere hoofdaccountant, en alle andere hogere leidinggevenden of financiële functionarissen van het Bedrijf die soortgelijke functies vervullen en van tijd tot tijd door de Chief Executive Officer van het Bedrijf worden aangewezen.

We ondersteunen het recht van onze medewerkers om zich uit te spreken over zaken van openbaar belang of om deel te nemen aan bepaalde activiteiten die verband houden met de arbeidsvoorwaarden. Onze Gedragscode en ons beleid zijn niet bedoeld om uw recht om deel te nemen aan gecoördineerde activiteiten die worden beschermd door Sectie 7 van de National Labor Relations Act, zoals gesprekken over lonen, uren, arbeidsomstandigheden en veiligheidskwesties, te beperken, tegen te houden of te verstoren.